

Personalberatung mit Tradition und Innovation

Seit 25 Jahren verbinden wir Tradition mit Innovation und es ist unser erklärtes Ziel, durch fachkundiges und gezieltes Recruiting einen Beitrag zur Positionierung und dem wirtschaftlichen Erfolg unserer Auftraggeber zu leisten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentenz / Projektassistentenz* in Vollzeit

Wir bieten

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- eine adäquate Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kollegiales Arbeitsumfeld und flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen Belangen
- Selbstständige Kommunikation mit unseren Dienstleistern
- Projektsteuerung und -umsetzung

Ihr Profil

- mehrere Jahre Berufserfahrung im kfm. Bereich
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sicherer Umgang mit Datenbank-Systemen
- Branchenkenntnisse sind von Vorteil

Mehr Infos auf unserer Website:



* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet.